

# Tariffinformasjon



parat

Denne informasjonen er sendt til deg som er medlem og omfattet av Industrioverenskomsten med NHO/Norsk Industri

Oslo, 02.04.2024

## Mekling og fare for streik

Det vises til tidligere informasjon om brudd i forhandlingene.

Den frivillige meklingen har ikke ført frem, og Parat har derfor krevd at denne delen av meklingen avsluttes.

Partene er som følge av dette innkalt til tvungen mekling fra og med onsdag 3. april. Dersom partene ikke kommer frem til en løsning innen kl. 24:00 lørdag 6.april, vil streik bli iverksatt fra arbeidstidens begynnelse mandag 8. april 2024.

## Hvem blir omfattet av en eventuell streik?

Parat har i dag sendt varsel om plassfratredelse (streikens omfang) til Riksmekleren.

En eventuell streik vil omfatte 1064 av medlemmene på avtalen.

*Liste over hvilke bedrifter det er meldt plassfratredelse for følger vedlagt. I de bedriftene som framkommer på listen er alle som var medlem 21. mars omfattet av plassfratredelsen.*

Medlemmer som ikke er tatt ut i streik skal møte på jobb som vanlig og utføre sitt ordinære arbeid i ordinært tempo.

Lærlinger er ikke omfattet av en eventuell streik. Ansatte som er sykemeldte, eller i permisjon er heller ikke omfattet av en eventuell streik. Ansatte som er i friperiode etter å ha arbeidet i Nordsjøen, er heller ikke omfattet av en eventuell streik (disse vil være streikende når avspaseringsperioden er over).

## Streikebidrag

Medlemmer som er tatt ut i streik vil få streikestøtte av Parat. Ordinært bidrag er fastsatt av hovedstyret og tilsvarer kr 7 500,- per uke. Dagsatsen vil avhenge av den enkeltes arbeidstidsordning. Deltidsansatte får bidrag i henhold til stillingsbrøk. Medlemmer på skift- og rotasjonsordninger får stønad i forhold til sin oppsatte arbeidsplan for de dagene de faktisk er på jobb (faktisk utbetalt dagsats vil være noe høyere enn ordinær sats).

Streikestøtte er skattefritt. Bli det streik, vil utbetaling normalt finne sted en gang per måned. Forutsetningen er at vi har fått følgende informasjon om det enkelte medlem på foreskrevet skjema:

- for- og etternavn i en kolonne
- riktig kontonummer streikestøtten skal utbetales til
- antall dager i streik
- stillingsprosent
- eventuelle kommentarer

**Det er dere tillitsvalgte eller kontaktperson i den enkelte bedrift** som må samle inn denne informasjonen fra medlemmene før det sendes over til Parat. Vi sender lenke til skjemaet når det er klart. Har du ingen tillitsvalgt sender du dette til [tariff@parat.com](mailto:tariff@parat.com).

## **Streikestøtte ved lockout eller som følge av permittering pga. streik**

Ansatte som er medlem, eller som meldte seg inn i Parat før meklingen startet den 21. mars, kan få streikestøtte dersom arbeidsgiver går til lockout eller permitterer sine ansatte som følge av en eventuell streik. Uorganiserte får ikke streikestøtte og har heller ikke rett til dagpenger fra NAV dersom det blir streik og de blir permittert som en konsekvens av dette.

## **Oppdatering av kontaktinformasjon**

De fleste medlemmer er registrert med mobilnummer i Parats medlemsregister. Under mekling og eventuell streik vil vi i kommunisere via SMS med deg, og du må selv sørge for at opplysningene vi har om deg er korrekte.

Det er viktig at du logger deg inn i medlemsportalen på [www.parat.com](http://www.parat.com) og sjekker om mobilnummer er korrekt registrert.

Ved en eventuell streik vil de mobilene som er bedriftens eiendom sannsynligvis måtte innleveres til arbeidsgiver. Vår kommunikasjon vil da være gjennom privat telefon, samt at tillitsvalgte/medlemmer oppfordres til å følge med på våre hjemmesider for oppdateringer.

## **Taushetsplikt ved mekling**

De som deltar i meklingen er underlagt taushetsplikt, se her: <https://www.riksmekleren.no/taushetsplikt>. Vi kan derfor ikke gi informasjon om forhold knyttet til meklingen.

Våre krav, Norsk Industri sine krav og omtale av disse ligger på vår hjemmeside.

## **Hvor finner jeg mer informasjon?**

Nedenfor finner du:

- Informasjon om hvordan dere skal forberede dere til en streik
- Informasjon om hva dere skal gjøre under en streik
- Informasjon om praktisk forhold ved en streik
- Liste over hvilke bedrifter som er omfattet av plassfratredelsen

Vi vil også legge ut fortløpende informasjon på [www.parat24.com](http://www.parat24.com) og <http://www.parat.com/>

Har du spørsmål kan du ta kontakt med forhandlings- og arbeidslivsavdelingen på telefon +47 482 10 100 eller e-post [tariff@parat.com](mailto:tariff@parat.com).

Alternativt kan en av følgende personer i Parat kontaktes:

- Forhandlingsleder Kjell Morten Aune, e-post: [kma@parat.com](mailto:kma@parat.com), eller mobil 977 85 814
- Advokat Katrine Andresen Roald, e-post: [kar@parat.com](mailto:kar@parat.com) eller mobil: 470 91 842

**Vennlig hilsen**

**Forhandlings- og arbeidslivsavdelingen**

## Hvordan skal dere forberede dere til en eventuell streik?

### Kommunikasjon med Parat

Se ovenfor under "Oppdatering av kontaktinformasjon". Under meklingen vil kommunikasjonen foregå via SMS med dere som er tillitsvalgte.

### Tilgang til klubbkontor mv.

Tillitsvalgte må avklare, denne uken, med sine arbeidsgivere om eventuell tilgang til klubbkontor og annet som er bedriftens eiendom (herunder om å beholde mobiltelefoner og annet utstyr som tilhører arbeidsgiver) under en eventuell streik. I utgangspunktet har dere ikke tilgang til bedriftens eiendom hvis det blir konflikt. Muligheten for streikevakter til å ha adgang til arbeidsplassen bør også avklares. I de fleste tilfeller vil bruk av toalett etc. være uproblematisk, men dette bør dere avklare lokalt før meklingsfristen utløper.

Undersøk mulighetene for tilgang til andre lokaler/streikekafé, eller lignende. (Eventuelt sammen med andre klubber som omfattes av konflikten). For de av dere som er i nærheten av våre regionskontor, kan disse benyttes som møteplasser (se våre websider for aktuell kontaktinformasjon).

### Streikebryteri

Noe av det som er mest problematisk i forbindelse med streik er avgrensningen av hva slags arbeid som kan utføres av hvem, mens streiken pågår. Vår erfaring tilsier at diskusjonen rundt hva som er streikebryteri er egnet til å skape unødige konflikter mellom ledelsen og de tillitsvalgte.

For å unngå disse konfliktene oppfordrer vi ledelsen og de tillitsvalgte å avklare disse forholdene i forkant av en eventuell streik. Ved uenighet før eller under en streik; skriv uenighetsprotokoll. Protokollen skal sendes oss på epost til [tariff@parat.com](mailto:tariff@parat.com).

### Våre retningslinjer om hvem som kan gjøre hva er:

#### **Styreformann og andre styremedlemmer:**

Styreformannen eller andre som sitter i styret og som til daglig ikke har noe med driften å gjøre, kan ikke gå inn og gjøre noen jobb i bedriften.

#### **Administrerende direktør/daglig leder/direktør:**

Kan gå inn og utføre alle typer funksjoner.

#### **Avdelingsleder:**

Kan utføre sine normale oppgaver i sin avdeling, innenfor sin normale arbeidstid. Avdelingslederne kan ikke arbeide på tvers av avdelingene.

#### **Uorganiserte og organiserte i andre forbund som ikke er i streik:**

Skal gjøre det som de til vanlig gjør, og ikke noe annet eller mer. De skal ikke kunne settes til arbeid som streikende til vanlig utfører. De skal ikke kunne pålegges overtidsarbeid/merarbeid for å gjøre de streikenes jobber.

#### **Vikarer/ekstrahjelper:**

Vikarer skal i utgangspunktet fortsette å jobbe ved en streik. Vikarer som er organisert hos oss og er omfattet av plassoppsigelse/plassfratredelsen skal streike.

Allerede inngåtte avtaler om vikariater, eks. sommervikarer, som ikke er omfattet av strekpunktet overfor, skal fortsette å jobbe. En utvidet bruk av vikarer, det vil si ut over det som er avtalt på streiketidspunktet, er streikebryteri. Vikarene skal heller ikke utføre andre oppgaver enn det de utfører ordinært.

Vi gjør oppmerksom på at de ovennevnte retningslinjene må vurderes i forhold til den enkelte virksomhets oppbygning/organisasjon. Vi ber derfor om at dere tar kontakt med forhandlingsavdelingen dersom det oppstår uenighet om hva slags arbeid som kan utføres.

## **Hva skal dere gjøre under en eventuell streik?**

### ***Streikevaktlister***

Streik er ikke ferie – en vellykket streik forutsetter streikevakter både for å unngå streikebryteri, men også for å synliggjøre konflikten ved utdeling av løpesedler. Ved oppsett av streikevaktlister er det viktig å sørge for at dette arbeidet blir fordelt så godt som mulig.

En streikevakt skal kontrollere at kun de ansatte som har lovlig tilgang til bedriften kommer inn. Kunder og andre besøkende skal ikke hindres adgang. Man skal opptre høflig og bidra til å skaffe forståelse for konflikten. Eventuelle uenigheter med ledelsen skal meldes inn til det sentrale forhandlingsutvalget. Det er de tillitsvalgte på arbeidstedet og/eller hovedtillitsvalgte i hver bedrift som har ansvaret for å organisere streikevakter.

### ***Streikemateriell***

Løpeseddel vil ved streik bli lagt ut på vår hjemmeside (PDF-format). Klubbene må selv sørge for kopiering eller ta kontakt med våre regionskontorer for å få nødvendige kopier (merk – vil ikke lagt ut noen løpeseddel før søndag 7.april).

De aktuelle klubbene har fått tilsendt et begrenset antall streikevester fra Parat eller de vil få disse i lånet av denne uken fra sitt regionkontor. Ved behov for flere vester, ta kontakt med nærmeste regionkontor. For kontaktinformasjon se: [www.parat.com](http://www.parat.com).

### ***Kontakt med media***

Medlemmer som blir kontaktet av media før eller under en konflikt bør formidle henvendelsene til forhandlingsledelsen i Parat hvis det er spørsmål av forhandlings-teknisk art. Hva dere synes om kravet, streiken etc. er det kun klubbedere/lokale streikeledere som skal uttale seg om.

## **Praktisk informasjon**

### ***Lønn***

Ved streik faller arbeidsgivers plikt til å betale lønn og eventuell annen godtgjørelse bort. Arbeidstaker har krav på å få utbetalt opptjent lønn frem til plassfratredelse. Streikende arbeidstakere kan ikke forvente forskudd på lønn. Se ovenfor om streikebidrag.

### ***Sykdom***

Blir en arbeidstaker sykemeldt før plassfratredelse kan vedkommende ikke tas ut i streik og arbeidsgiver skal utbetale lønn på ordinært vis før vedkommende går over på sykepenger. Det er kun sykemelding fra lege som gir rett til lønn, ikke egenmelding.

Blir vedkommende sykemeldt etter plassfratredelse foreligger ikke rett til lønn. Parat vil gi streikebidrag i arbeidsgiverperioden, og deretter går man over på sykepenger fra folketrygden.

### ***Ferie***

Dersom ferie er fastsatt og avtalt med arbeidsgiver før plassoppsigelsen, har arbeidstakeren krav på å få avvirket ferien og skal ha feriegodtgjørelse etter gjeldende regler. I motsatt fall kan ikke ferieavvikling påregnes.

### ***Tjenestereiser, kurs mv.***

Arbeidstaker som blir omfattet av streik/lockout mens han/hun er på tjenestereise, kurs eller lignende, har ikke krav på kostgodtgjørelse og/eller hotell. Han/hun har heller ikke krav på reisepenger tilbake til hjemadresse. Det betyr at han/hun må komme seg hjem på egen hånd. Eventuelle utgifter må søkes dekket av Parat. De som omfattes av streik skal ikke gjennomføre tjenestereiser så lenge konflikten varer.

### ***Permisjoner***

Permisjon med lønn som er innvilget før streiken tar til, skal gjennomføres som avtalt. Tilsvarende også for permisjoner som pågår. For øvrig har ingen av de som omfattes av streiken rett til permisjon med lønn.

### ***Annet arbeid***

De streikende skal ikke kunne gis annet arbeid hos samme arbeidsgiver.

### ***Utstyr som tilhører arbeidsgiver***

Dersom arbeidsgiver krever det, skal den streikende levere tilbake nøkler som tilhører bedriften. Tilsvarende gjelder også for annet utstyr (som f.eks. mobiltelefoner, verktøy, firmabiler og lignende) som tilhører arbeidsgiver.

### ***Forsikring***

Arbeidstakers som er tatt ut i streik omfattes ikke av de forsikringer arbeidsgiver har tegnet på deres vegne så lenge streiken varer. Derfor har YS/Parat en spesialforsikring som dekker slike situasjoner. Det betyr at det er tegnet en egen streikeforsikring med Gjensidige som gir de samme ytelser som arbeidsgivers ansvarsforsikring mht. yrkesskade/yrkessykdom.

### ***Nye medlemmer***

*Det er bare medlemmer vi har registrert ved tidspunktet for plassoppsigelsen 21. mars som er tatt med på uttaket.* Hvis det oppstår tvil om noen er innbefattet eller ikke, så ta kontakt. Nye medlemmer som er meldt inn etter denne dato er ikke omfattet av vår plassoppsigelse, og skal heller ikke streike.

### ***Utmeldinger***

Medlemmer eller grupper som melder seg ut av organisasjonen i forbindelse med streik, er i henhold til arbeidstvistlovens § 3 nr. 4, ikke fri for sine forpliktelser dersom de er tatt ut i streik. Det betyr at medlemmer som er omfattet av plassoppsigelsen – ikke kan gjenoppta arbeidet selv om utmelding er sendt. En slik handling vil bli betraktet som streikebryting.

### ***Blokade***

For å forhindre streikebryteri kan det være nødvendig at arbeidsplassen blir sperret for arbeidskraft gjennom såkalt blokade. Dette gjennomføres normalt ved at streikevakter er til stede ved inngangspartiene til bedriften for å hindre uvedkommende i å komme inn. Blokade skal ikke iverksettes lokalt uten avtale med Parat. Se ellers punktet om streikevaktlister.

### ***Dispensasjonssøknader***

Det kan være at en eller flere av de bedrifter som er omfattet av streiken søker om dispensasjon, begrunnet i at streiken får svært store skadevirkninger eller at betydelige verdier vil gå tapt. Søknader om dispensasjon må lages i fellesskap fra bedrift og klubb. Slike søknader skal sendes både Norsk Industri og Parat. Ingen søknader vil bli behandlet før en streik er igangsatt.

Eventuelle søknader behandles av Parats dispensasjonsutvalg. Dispensasjon er avhengig av samtykke både fra arbeidstakers og arbeidsgivers organisasjon (eventuelt uorganisert arbeidsgiver).

## Liste over bedrifter som omfattes av en eventuell streik

<b>Org. Nr.</b>	<b>Org.nr bedrift</b>	<b>Bedrift</b>
945688823	945688823	Andersen Mek Verksted AS
979975503	979985215	Autronica Fire and Security AS Hovedkontor
979975503	973174355	Autronica Fire and Security AS Region Sør-Vest
979975503	973174363	Autronica Fire and Security AS Region Vest
979975503	973174347	Autronica Fire and Security AS Region Øst
979975503	873174412	Autronica Fire And Security AS Region Øst Tønsberg
926146459	971883626	Beerenberg Services AS
932066351	988281301	Bilfinger Nordics AS
915864988	930899461	Jobbkretser AS Avd. Industri
915864988	922139555	Jobbkretser AS Avd. Nordhordaland
910608193	974287005	Kaefer Energy AS
984364148	977485258	KIS Maritime AS
984364148	992020296	KIS Nord AS avd. Eide
984364148	992020156	KIS Nord AS avd. Fauske
984364148	984642415	KIS Nord AS avd. Heimdalen
984364148	992020091	KIS Nord AS avd. Mo i Rana
984364148	921478739	KIS Nord AS Avd. Tromsø
984364148	992020210	KIS Nord AS avd. Ålesund
984364148	984647786	KIS Sør AS avd. Østfold
984364148	931164805	KIS Vest AS Avd Rogaland
984364148	979466048	KIS Vest AS Avd. Bergen
984364148	984625715	KIS Øst AS
930770426	885466672	Kongsberg Discovery AS avd. Strandpromenaden Horten
979750730	971736852	Kongsberg Maritime AS Avd Hagavik
979750730	973174339	Kongsberg Maritime AS Avd Skonnertvegen
817710182	817710182	Maritime Rig Service AS
997749588	971724676	Mørenot Aquaculture AS Avd Karmsund
915826946	972025054	Siemens Energy AS Avd Rubbestadneset
991750282	974313391	Sts-Isonor Industrier AS Avd Offshore Sola