

VARSLING – tillitsvalgte og medlemmer i Norges Politilederlag

(Basert på Parats varslingsrutiner, godkjent av landsstyret i Norges Politilederlag 14.8.18)

Innledning	NPL skal være en seriøs, tillitsvekkende og samlende arbeidstakerorganisasjon, som ivaretar medlemmenes interesser og behov i arbeidslivet. For å oppnå dette må alle i organisasjonen forholde seg til NPL's etiske retningslinjer. Dersom du opplever kritikkverdige forhold, herunder forhold som strider mot våre etiske retningslinjer, oppfordres du som medlem eller tillitsvalgt til å varsle i henhold til disse rutinene. NPL/Parat vil håndtere alle varsler om kritikkverdige forhold i organisasjonen på en betryggende måte.
NPL's etiske retningslinjer	Jf. vedlegg.
Hva er varsling?	Varsling er å si fra om kritikkverdige forhold i organisasjonen.
Hva er kritikkverdige forhold?	Med kritikkverdige forhold menes kriminelle forhold, mislighold av andre lovbestemte påbud eller forbud og brudd på, NPL/Parats retningslinjer eller etiske normer, f.eks. mobbing, trakassering, diskriminering, rusmisbruk, forhold som er fare for personers liv og helse, farlige produkter, underslag, tyveri, bedrageri, korrupsjon, økonomisk utroskap, uetisk oppførsel m.m.
Hva utgjør "organisasjonen"?	Med organisasjonen menes i dette dokument NPL/Parats administrasjon sentralt og lokalt, den politiske ledelse og NPL/Parats medlemmer og tillitsvalgte på alle nivåer.
Hvem kan varsle?	Retningslinjene gjelder som utgangspunkt alle medlemmer i NPL/Parat. I tillegg gjøres retningslinjene gjeldende for andre som ikke er medlemmer, men som rammes av kritikkverdige forhold fra tillitsvalgte, medlemmer og ansatte i NPL/Parat. Eksterne personer uten direkte tilknytning til NPL/Parat er også velkomne til å varsle om ethvert kritikkverdig forhold. For slike varslere gjelder retningslinjene så langt de passer.
Hvorfor bør jeg varsle?	Du oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold slik at organisasjonens ledelse får kunnskap om forholdene og dermed mulighet til å iverksette nødvendige tiltak.
Har jeg rett til å varsle?	Som tillitsvalgt eller medlem har du rett til å varsle i henhold til disse rutiner.
Til hvem bør jeg varsle? (Intern varsling)	Som hovedregel bør du varsle til din nærmeste tillitsvalgte eller til tillitsvalgte høyere opp i linjen. Du kan også varsle ansatte i Parat sentralt, fortrinnsvis til generalsekretæren eller leder for juridisk avdeling.
Når skal jeg varsle?	Opplever du kritikkverdige forhold, anbefales du å varsle om forholdet så raskt som mulig.
Hvordan varsler jeg?	Varsling kan gjøres skriftlig eller muntlig, f.eks. per telefon, e-post, i brev eller ved personlig fremmøte.
Hva bør varslingen inneholde?	Det stilles ikke krav til varselets innhold, men for å kunne behandle varset på mest hensiktsmessig måte anbefaler vi at varselet inneholder: <ul style="list-style-type: none"> o Dato for rapportering o Tidsrom, eventuelt dato og klokkeslett for observasjonen o Sted for handlingen/forholdet o Beskrivelse av forholdet. Konkret hva en har observert. o Andre vitner o Eventuell kjennskap til tidligere saker med samme person(er)/forhold. o Fullt navn (Kan være anonym) o Varserens tilknytning til Parat (Kan være anonymt)

<p>Hvilke krav stilles til varsling?</p> <p>Intern varsling Varsling til myndighetene</p> <p>Varsling til offentligheten</p>	<p>Fremgangsmåten ved varslingen skal være forsvarlig. Før du varsler bør du derfor vurdere om du har et forsvarlig grunnlag for kritikken og ta hensyn til organisasjonens saklige interesser med hensyn til måten det varsles på.</p> <p>Intern varsling, i samsvar med organisasjonens rutiner for varsling, vil være forsvarlig. Det vil også være forsvarlig å varsle til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter (f.eks. Arbeidstilsynet, Datatilsynet, politi o.a.).</p> <p>Grl. § 100 om ytringsfrihet gir deg rett til å delta på egne vegne i den alminnelige samfunnsdebatten, herunder å uttale deg kritisk om forhold som berører organisasjonen du er medlem eller tillitsvalgt i.</p> <p>Du må likevel være oppmerksom på at det foreligger et lojalitetsforhold mellom Parat og medlemmene, som tilsier at du ikke skal skade organisasjonens interesser eller aktiviteter gjennom offentlig negativ omtale uten at dette er berettiget.</p> <p>Før du eventuelt varsler offentlig – dvs. ytringer til media, i sosiale medier, hjemmesider mv., e-post til flere mottakere utenfor organisasjonen og andre kommunikasjonskanaler med en stor og åpen mottakerkrets – bør du ha vurdert om varsling internt eller til relevante tilsynsmyndigheter er mulig/hensiktsmessig.</p>
<p>Hvilke prinsipper gjelder for håndtering av varslingssaker?</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Alle henvendelser skal tas alvorlig o Alle henvendelser skal behandles med en gang o Anonymitet er mulig o Anonyme kilder kan være like verdifulle som åpne kilder o De ulike metodene for varsling skal vektlegges likt o Konfidensiell behandling o Varslingssystemet skal kunne brukes uten frykt for konsekvenser
<p>Parats håndtering når varsel mottas Hvem håndterer varslingen?</p> <p>Fremgangsmåte ved behandling av varsel</p>	<p>NPL/Parat skal håndtere alle varsler på en betryggende måte.</p> <p>Generalsekretæren i Parat eller den han oppnevner behandler alle innkomne varsler, med følgende unntak:</p> <p>Den individuelle behandling av den enkelte sak vil kunne variere i tråd med sakens egenart. Så langt det er mulig vil NPL/Parat benytte følgende fremgangsmåte ved mottak av varsel:</p> <p>1. Innledende fase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sende bekreftelse på mottatt varsel til den som har varslet (så raskt som mulig og innen en uke) - Avklare i hvilken grad anonymitet er ønsket fra den som har varslet. - Vurdere egen habilitet/tilknytning til partene og saken for øvrig. <p>Overføre sak om nødvendig.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basert på sakens egenart skal det vurderes behovet for og eventuelt hvem som skal involveres videre i saken. <p>2. Kartleggingsfase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undersøke om den som varsler har dokumentasjon og/eller ytterligere opplysninger om de forhold det varsles om. - Kontakte eventuelle personer som varsler har oppgitt at kan ha informasjon om saken. - Foreløpig vurdering: Basert på informasjon fremkommet i fase 1 og 2 skal det gjøres en vurdering av om forholdet som varsles om er å anse som et "kritikkverdig forhold i organisasjonen".

	<p>- Konkluderes det med at det ikke er tale om et kritikkverdig forhold, skal den som varsler få tilbakemelding om dette og at saken er avsluttet.</p> <p>- Er den foreløpige konklusjonen at dette er eller kan være et kritikkverdig forhold – innledes fase 3.</p> <p>3. Kontradiksjonsfase</p> <p>- Den/de det varsles om (omvarslede), eller som har ansvar for det forhold det varsles om kontaktes. Innholdet i varselet skal forholdes vedkommende for å sikre tilstrekkelig kontradiksjon.</p> <p>- Innhente omvarsledes syn på saken, og eventuell dokumentasjon.</p> <p>- Dersom det vil ta lang tid å behandle saken, bør varsleren orienteres om at saken fortsatt følges opp og undersøkes</p> <p>4. Konklusjon og tiltak</p> <p>- Det gjøres en avsluttende vurdering av forholdene.</p> <p>- Det foretas en konkret vurdering om og i så fall hva slags tiltak som skal iverksettes.</p> <p>- Før det besluttes tiltak rettet mot tillitsvalgte skal dette drøftes med arbeidsutvalget (AU).</p> <p>- Den som har varslet skal informeres om utfallet, når saken er avsluttet. Hvor detaljert tilbakemelding den som varsler skal få må avgjøres ut fra sakens realiteter.</p> <p>- Den omvarslede skal få beskjed når saken er avsluttet, herunder informasjon om det er avdekket kritikkverdige forhold og om eventuelle reaksjoner/videre oppfølging.</p> <p>Personvern /innsyn</p> <p>NPL/Parat har en berettiget interesse, på vegne av egen virksomhet og sine medlemmer, av å behandle innkomne varsler om kritikkverdige forhold i virksomheten, jf. NPL/Parats etiske retningslinjer og NPL/Parats retningslinjer om varsling. (Forordning (EU) nr. 2016/679 Art. 6 nr. 1 bokstav f)</p> <p>Personopplysninger innkommet/innhentet og dokumenter utarbeidet i forbindelse med varslingssaken lagres i et lukket arkiv for varslingssaker. Tilgang gis kun til den eller de som er oppnevnt til å behandle saken.</p> <p>Personopplysningene lagres så lenge behandlingsgrunnlag etter Forordning (EU) nr. 2016/679 Art. 6 nr. 1 jf. Art. 9 nr. 2 bokstav d). Den som er oppnevnt til å behandle varselet vurderer behovet/foretar interesseavveilingen vedrørende fortsatt lagring etter avsluttet sak.</p> <p>Varsler som vurderes som ubegrunnede slettes umiddelbart.</p> <p>Rett til informasjon og innsyn reguleres av den til enhver tid gjeldende personopplysningslov med tilhørende forskrifter og forordninger.</p>
<p>Gjelder det begrensninger for varsling?</p>	<p>Regler om taushetsplikt, ærekrenkelser m.v. gjelder uten hensyn til retten til å varsle i henhold til denne rutine.</p>
<p>Tar jeg noen risiko ved å varsle?</p>	<p>NPL/Parat skal behandle alle varsler alvorlig. Dersom tillitsvalgt eller medlem varsler på forsvarlig måte, vil NPL/Parat være takknemlig for dette og selvsagt ikke sanksjonere den som varsler.</p>