

Tariffinformasjon

parat

Denne e-posten er sendt til deg som er tillitsvalgt for medlemmer omfattet av NHO Funksjonæravtale (212). Vennligst send informasjonen videre til dine medlemmer

P.b 9029 Grønland
0133 Oslo

Tlf +47 482 10 100

Oslo, 11.1.2021

post@parat.com
parat.com

NO 971 480 270

Mekling og fare for streik på NHOs funksjonæravtale - oppdatert informasjon

Det vises til tidligere informasjon om oppgjøret, senest informasjon av 2. desember 2020, om brudd i forhandlingene og nærmere informasjon om Parat sine krav (https://www.parat.com/dm_documents/Brudd_i_forhandlingene_med_NHO.pdf_U6qhO.pdf).

Meklingen starter tirsdag 26. januar. Dersom partene ikke kommer frem til en løsning innen kl. 24:00 onsdag 27. januar, vil streik bli iverksatt fra arbeidstidens begynnelse torsdag 28. januar.

Hvem blir omfattet av en eventuell streik?

Parat mekler sammen med Negotia (og Yrkestrafikkforbundet). Fredag 22. januar vil Parat sende melding til Riksmekler og til NHO og be om at den "frivillige" delen av meklingen avsluttes. Det vil samtidig bli sendt en felles plassfratredelse sammen med Negotia.

Hvem som omfattes av plassfratredelsen kommer vi *ikke* til å publisere ut eller informere om før fredag 22. januar. Det er Parat sitt forhandlingsutvalg som bestemmer hvem Parat skal ha med i plassfratredelsen. Det vil bli lagt vekt på å ramme arbeidsgiver på en effektiv måte og å ha et uttak som vil kunne påvirke meklingen. Vi kommer ikke til å ta ut medlemmer som kan medføre fare for liv og helse i første omgang. Også andre momenter som motivasjon hos medlemmer, kostander ved streik, antall virksomheter, geografiske hensyn, størrelsen på gruppen, hvem som er tillitsvalgte og andre momenter vil bli vurdert.

De klubbene som vil bli omfattet av plassfratredelsen vil bli kontaktet *før* fredag 22. januar.

Medlemmer som *ikke* tas ut i streik (dvs. omfattet av plassfratredelsen) skal møte på jobb som vanlig onsdag 28. januar og utføre sitt ordinære arbeid i ordinært tempo.

Lærlinger er ikke omfattet av en eventuell streik.

En eventuell opptrapping av streiken vil bli vurdert forløpende, under meklingen og hvis vi ikke blir enige med NHO i meklingen. En utvidelse av plassfratredelsen må varsles NHO og Riksmekler med fire dagers varsel.

Hvorfor skal vi mekle og eventuelt gå til streik

Parat, Negotia og YTF fikk ikke gjennomslag for våre krav under forhandlingene med NHO på tariffavtalen i desember 2020. Det er fire år siden det var forhandlinger på avtalen sist og denne avtalen skal gjelde til 1. juni 2022. Våre krav er et resultat av innspill fra medlemmer og tillitsvalgte, det er vurdert hva Parat ønsker med avtalen, den foreliggende korona-situasjonen og hva vi kan oppnå med meklings og eventuell streik. Streik er et lovlig virkemiddel og det eneste alternativet som finnes hvis man ikke når fram i forhandlinger og påfølgende meklings. Man bryter aldri en meklings uten å nøye ha vurdert helheten, deriblant hva man vil oppnå, konsekvenser for medlemmene, konsekvenser for bedriftene og hvordan man kan komme seg ut av en eventuell streik.

Hvilke krav Parat har fremmet og begrunnelsen for disse, se tariffinformasjon av 2.12.2020 (se link ovenfor).

Hvem deltar i meklings

Parat sitt forhandlingsutvalg består av

- Hovedtillitsvalgt Nina Ivarsen, VEFF (DNVGL)
- Hovedtillitsvalgt Bjørn Hauge, Skretting
- Juliet Yemane, Høyskolen Kristiania (vara-medlem)
- Kjell Morten Aune, spesialrådgiver i Parat
- Tonje Krakeli Sneen, forhandler/samfunnsøkonom i Parat (rådgiver)

I tillegg så har Negotia sitt forhandlingsutvalg. YTF deltar også med to personer.

Pga. smittesituasjonen, så kan det kun møte fysisk et begrenset antall i meklings. Negotia vil delta med 3 personer, fra Parat vil Kjell Morten Aune og Tonje Krakeli Sneen delta. Resten av forhandlingsutvalget deltar via teams, men da i begrenset grad.

Forhandlingsleder Kjell Morten Aune vil delta i det felles "engere utvalg" og vil derved ha den løpende kontakten med Riksmekler og med NHO under meklings.

Hvor finner jeg mer informasjon?

Nedenfor finner du:

- Informasjon om hvordan dere skal forberede dere til en streik
- Informasjon om hva dere skal gjøre under en streik
- Informasjon om praktisk forhold ved en streik

Vi vil også legge ut fortløpende informasjon på www.parat24.com og www.parat.com.

De som deltar i meklings er *underlagt taushetsplikt*, det kan derved ikke informeres om forhold knyttet til meklings.

Følg med på <http://www.parat.com/> og ta kontakt med forhandlingsavdelings på telefon +47 482 10 100 eller e-post tariff@parat.com hvis det er noe du lurer på.

Du kan også rette spørsmål til spesialrådgiver Kjell Morten Aune, e-post: kma@parat.com, mobil; +47 977 85 814 eller til forhandler Tonje Krakeli Sneen, e-post: tonje.krakeli.sneen@parat.com, mobil; + 47 415 20 454.

Vennlig hilsen Forhandlingsavdelings

Hvordan skal dere forberede dere til en eventuell streik?

Kommunikasjon med Parat

Se ovenfor under "Oppdatering av kontaktinformasjon". Under meklingen vil kommunikasjonen foregå via SMS med dere som er tillitsvalgte.

Tilgang til klubbkontor mv.

Tillitsvalgte må avklare med sine arbeidsgivere eventuell tilgang til klubbkontor og bedriftens eiendom (herunder om å beholde mobiltelefoner og annet utstyr som tilhører arbeidsgiver) under en eventuell streik. I utgangspunktet har dere ikke tilgang til bedriftens eiendom hvis det blir konflikt. Muligheten for streikevakter til å ha adgang til arbeidsplassen bør også avklares. I de fleste tilfeller vil bruk av toalett etc. være uproblematisk, men dette bør dere avklare lokalt før meklingsfristen utløper.

Undersøk mulighetene for tilgang til andre lokaler/streikekafé, eller lignende. (Eventuelt sammen med andre klubber som omfattes av konflikten). For de av dere som er i nærheten av våre regionskontor, kan disse benyttes som møteplasser (se våre websider for kontaktinformasjon).

Streikebryteri

Noe av det som er mest problematisk i forbindelse med streik er avgrensningen av hva slags arbeid som kan utføres av hvem, mens streiken pågår. Vår erfaring tilsier at diskusjonen rundt hva som er streikebryteri er egnet til å skape unødige konflikter mellom ledelsen og de tillitsvalgte.

For å unngå disse konfliktene oppfordrer vi til at ledelsen og de tillitsvalgte å avklare disse forholdene i forkant av en eventuell streik. Ved uenighet før eller under en streik; skriv uenighetsprotokoll. Protokollen skal sendes oss på epost til tariff@parat.com.

Våre retningslinjer om hvem som kan gjøre hva er:

Styreformann og andre styremedlemmer:

Styreformannen eller andre som sitter i styret og som til daglig ikke har noe med driften å gjøre, kan ikke gå inn og gjøre noen jobb i bedriften.

Administrerende direktør/daglig leder/direktør:

Kan gå inn og utføre alle typer funksjoner.

Avdelingsleder:

Kan utføre sine normale oppgaver i sin avdeling, innenfor sin normale arbeidstid. Avdelingslederne kan ikke arbeide på tvers av avdelingene.

Uorganiserte og organiserte i andre forbund som ikke er i streik:

Skal gjøre det som de til vanlig gjør, og ikke noe annet eller mer. De skal ikke kunne settes til arbeid som streikende til vanlig utfører. De skal ikke kunne pålegges overtidsarbeid/ merarbeid for å gjøre de streikenes jobber.

Vikarer/ekstrahjelper:

Vikarer skal i utgangspunktet fortsette å jobbe ved en streik. Vikarer som er organisert hos oss og er omfattet av plassoppsigelse/plassfratredelsen skal streike.

Allerede inngåtte avtaler om vikariater, eks. sommervikarer, som ikke er omfattet av strekpunktet overfor, skal fortsette å jobbe. En utvidet bruk av vikarer, det vil si ut over det som er avtalt på streiketidspunktet er streikebryteri. Vikarene skal heller ikke utføre andre oppgaver enn det de utfører ordinært.

Vi gjør oppmerksom på at de ovennevnte retningslinjene må vurderes i forhold til den enkelte virksomhets oppbygning/organisasjon. Vi ber derfor om at dere tar kontakt med forhandlingsavdelingen dersom det oppstår uenighet om hva slags arbeid som kan utføres.

Hva skal dere gjøre under en eventuell streik?

Streikevaktlist

Streik er ikke ferie – en vellykket streik forutsetter streikevakter både for å unngå streikebryteri, men også for å synliggjøre konflikten ved utdeling av løpesedler. Ved oppsett av streikevaktlist er det viktig å sørge for at dette arbeidet blir fordelt så godt som mulig.

En streikevakt skal kontrollere at kun de ansatte som har lovlig tilgang til bedriften kommer inn. Kunder og andre besøkende skal ikke hindres adgang. Man skal opptre høflig og bidra til å skaffe forståelse for konflikten. Eventuelle uenigheter med ledelsen skal meldes inn til det sentrale forhandlingsutvalget. Det er de tillitsvalgte på arbeidstedet og/eller hovedtillitsvalgte i hver bedrift som har ansvaret for å organisere streikevakter.

Streikemateriell

Ferdig løpeseddel vil bli lagt ut på vår hjemmeside (PDF-format). Klubbene må selv sørge for kopiering eller ta kontakt med våre regionskontorer.

De aktuelle klubbene har fått tilsendt et begrenset antall streikevester fra Parat. Ved behov for flere vester, ta kontakt med nærmeste regionskontor. For kontaktinformasjon se www.parat.com.

Kontakt med media

Medlemmer som blir kontaktet av media før eller under en konflikt bør formidle henvendelsene til forhandlingsledelsen i Parat hvis det er spørsmål av forhandlings-teknisk art. Hva dere synes om kravet, streiken etc. – er det kun klubbleder som skal uttale seg om.

Praktisk informasjon

Lønn

Ved streik faller arbeidsgivers plikt til å betale lønn og eventuell annen godtgjørelse bort. Arbeidstaker har krav på å få utbetalt opptjent lønn frem til plassfratredelse. Streikende arbeidstakere kan ikke forvente forskudd på lønn.

Streikebidrag

Medlemmer som er tatt ut i streik vil få streikestøtte av Parat. Ordinært bidrag er fastsatt av hovedstyret og tilsvarer p.t. *kr 3 835 per uke*. Dagsatsen vil avhenge av den enkeltes arbeidstidsordning. Deltidsansatte får bidrag i henhold til stillingsbrøk, og medlemmer på skift- og rotasjonsordninger ytes stønad i forhold til sin på forhånd oppsatte arbeidsplan. I tillegg til streikestøtte ytes forsørgerbidrag med *kr 253 per uke* per hjemmeboende barn under 18 år.

Streikestøtte er skattefritt. Bli det streik, så vil utbetaling normalt finne sted løpende (normalt en gang per måned) dersom vi har fått følgende informasjon:

- navn
- stillingsbrøk
- antall barn under 18 år
- kontonummer streikestøtten skal utbetales til

Det er dere tillitsvalgte som må samle inn denne informasjonen fra medlemmene før det sendes over til Parat.

Streikestøtte ved lockout eller som følge av permittering pga. streik

Ansatte som er medlem, eller som melder seg inn i Parat før meklingen starter, kan få streikestøtte fra Parat dersom arbeidsgiver går til lockout eller permitterer sine ansatte som følge av en eventuell streik. Uorganiserte får ikke streikestøtte og har heller ikke rett til dagpenger fra NAV dersom det blir streik og de blir permittert som en konsekvens av dette.

Oppdatering av kontaktinformasjon

De fleste tillitsvalgte er registrert med mobilnummer i Parats medlemsregister. Under mekling vil vi kommunisere via SMS med dere som er tillitsvalgte, og *dere må selv sørge for at disse meldingene spres ut til medlemmene.*

Det er derfor svært viktig at alle medlemmer logger seg inn via medlemsportalen på www.parat.com og sjekker om mobilnummer er korrekt registrert. Tillitsvalgte som også har privat mobilnummer bes om å legge dette inn i tillegg til jobbnummer.

Ved en eventuell streik vil de mobilene som er bedriftens eiendom sannsynligvis måtte innleveres til bedriften. Vår kommunikasjon vil da være gjennom privat telefon, samt at tillitsvalgte/medlemmer oppfordres til å følge med på våre hjemmesider for oppdateringer.

Sykdom

Bli en arbeidstaker sykemeldt før plassfratredelse kan vedkommende ikke tas ut i streik og arbeidsgiver skal utbetale lønn på ordinært vis før vedkommende går over på sykepenger. Det er kun sykemelding fra lege som gir rett til lønn, ikke egenmelding.

Bli vedkommende sykemeldt etter plassfratredelse foreligger ikke rett til lønn. Parat vil gi streikebidrag i arbeidsgiverperioden, og deretter går man over på sykepenger fra folketrygden.

Ferie

Dersom ferie er fastsatt og avtalt med arbeidsgiver før plassoppsigelsen, har arbeidstakeren krav på å få avviklet ferien og skal ha feriegodtgjørelse etter gjeldende regler. I motsatt fall kan ikke ferieavvikling påregnes.

Tjenestereiser, kurs mv.

Arbeidstaker som blir omfattet av streik/lockout mens han/hun er på tjenestereise, kurs eller lignende, har ikke krav på kostgodtgjørelse og/eller hotell. Han/hun har heller ikke krav på reise penger tilbake til hjemadresse. Det betyr at han/hun må komme seg hjem på egen hånd. Eventuelle utgifter må søkes dekket av Parat. De som omfattes av streik skal ikke gjennomføre tjenestereiser så lenge konflikten varer.

Permisjoner

Permisjon med lønn som er innvilget før streiken tar til, skal gjennomføres som avtalt. Tilsvarende også for permisjoner som pågår. For øvrig har ingen av de som omfattes av streiken, rett til permisjon med lønn.

Annet arbeid

De streikende skal ikke kunne gis annet arbeid hos samme arbeidsgiver.

Utstyr som tilhører arbeidsgiver

Dersom arbeidsgiver krever det, skal den streikende levere tilbake nøkler som tilhører bedriften. Tilsvarende gjelder også for annet utstyr (som f.eks. mobiltelefoner, verktøy, firmabiler og lignende) som tilhører arbeidsgiver.

Forsikring

Arbeidstakers som er tatt ut i streik omfattes ikke av de forsikringer arbeidsgiver har tegnet på deres vegne så lenge streiken varer. Derfor har YS/Parat en spesialforsikring som dekker slike situasjoner. Det betyr at det er tegnet en egen streikeforsikring med Gjensidige som gir de samme ytelser som arbeidsgivers ansvarsforsikring mht. yrkesskade/yrkessykdom.

Nye medlemmer

Det er bare medlemmer vi har registrert ved tidspunktet for plassoppsigelsen som er tatt med på uttaket. Hvis det oppstår tvil om noen er innbefattet eller ikke, så ta kontakt! Nye medlemmer som er meldt inn etter denne dato er ikke omfattet av vår plassoppsigelse, og kan heller ikke streike.

Utmeldinger

Medlemmer eller grupper som melder seg ut av organisasjonen i forbindelse med streik, er i henhold til arbeidstvistlovens § 3 nr. 4, ikke fri for sine forpliktelser dersom de er tatt ut i streik. Det betyr at medlemmer som er omfattet av plassoppsigelsen – ikke kan gjenoppta arbeidet selv om utmelding er sendt. En slik handling vil bli betraktet som streikebryting.

Blokade

For å forhindre streikebryteri kan det være nødvendig at arbeidsplassen blir sperret for arbeidskraft gjennom såkalt blokade. Dette gjennomføres normalt ved at streikevakter er til stede ved inngangspartiene til bedriften for å hindre uvedkommende i å komme inn. Blokade skal ikke iverksettes lokalt uten avtale med Parat. Se ellers punktet om streikevaktlister.

Dispensasjonssøknader

Det kan være at en eller flere av de bedrifter som er omfattet av streiken søker om dispensasjon, begrunnet i at streiken får svært store skadevirkninger eller at betydelige verdier vil gå tapt. Slike søknader behandles av Parats dispensasjonsutvalg. Dispensasjon er avhengig av samtykke både fra arbeidstakers og arbeidsgivers organisasjon (eventuelt uorganisert arbeidsgiver).