

Tariffinformasjon



parat

Denne informasjonen sendes tillitsvalgte i bedrifter omfattet av streikuttaket på NHO Industriooverenskomsten

P.b 9029 Grønland
0133 Oslo

Tlf +47 482 10 100

post@parat.com
parat.com

NO 971 480 270

Praktisk informasjon – til bruk i forberedelsene til streik/under streik

Ved streik fra 21. august - hva da?

a) Hvordan skal dere forberede dere - ringelister og streikelokaler

Kommunikasjon med Parat

De fleste tillitsvalgte er registrert med mobilnummer i Parats medlemsregister. Under mekling vil vi kommunisere via SMS med dere som er tillitsvalgte. Det er derfor viktig at du sjekker om ditt mobilnummer er korrekt registrert i medlemsregisteret.

NB! Alle tillitsvalgte må sørge for at disse meldingene spres ut til medlemmene

Ved en eventuell streik vil de mobilene som er bedriftens eiendom sannsynligvis måtte innleveres til bedriften. Vår kommunikasjon vil da være gjennom privat telefon, samt at tillitsvalgte/medlemmer oppfordres til å følge med på våre hjemmesider for oppdateringer.

Tilgang til klubbkontor mv.

Tillitsvalgte må avklare med sine arbeidsgivere eventuell tilgang til klubbkontor og bedriftens eiendom (herunder om å beholde mobiltelefoner) under en eventuell streik. I utgangspunktet har dere ikke tilgang til bedriftens eiendom hvis det blir konflikt. Muligheten for streikevakter til å ha adgang til arbeidsplassen bør også avklares. I de fleste tilfeller vil bruk av toalett etc. være uproblematisk, men dette bør dere avklare lokalt før meklingsfristen utløper.

Undersøk mulighetene for tilgang til andre lokaler/streikekafé, eller lignende. (Eventuelt sammen med andre klubber som omfattes av konflikten). For de av dere som er i nærheten av våre regionskontor, kan disse benyttes som møteplasser. Se våre websider for kontaktinformasjon.

b) Ved en eventuell konflikt - hvem kan gjøre hva? Streikebryteri

Fra fredag 21. august kan Parat være i streik. Noe av det som er mest problematisk i forbindelse med streik er avgrensningen av hva slags arbeid som kan utføres av hvem mens streiken pågår. Vår erfaring tilsier at diskusjonen rundt hva som er streikebryteri er egnet til å skape unødige konflikter mellom ledelsen og de tillitsvalgte.

For å unngå disse konfliktene oppfordrer vi til at ledelsen og de tillitsvalgte å avklare disse forholdene i forkant av en eventuell streik. Ved uenighet – skriv uenighetsprotokoll. Protokollen skal sendes oss på epost til tariff@parat.com (hvis mulig).

Våre retningslinjer er:

Styreformann og andre styremedlemmer:

Styreformannen eller andre som sitter i styret og som til daglig ikke har noe med driften å gjøre, kan ikke gå inn og gjøre noen jobb i bedriften.

Administrerende direktør/daglig leder/direktør:

Kan gå inn og utføre alle typer funksjoner.

Avdelingsleder:

Kan utføre sine normale oppgaver i sin avdeling, innenfor sin normale arbeidstid. Avdelingslederne kan ikke arbeide på tvers av avdelingene.

Uorganiserte og organiserte i andre forbund som ikke er i streik:

Skal gjøre det som de til vanlig gjør, og ikke noe annet eller mer. De skal ikke kunne settes til arbeid som streikende til vanlig utfører. De skal ikke kunne pålegges overtidsarbeid/merarbeid for å gjøre de streikenes jobber.

Vikarer/ekstrahjelp:

Vikarer skal i utgangspunktet fortsette å jobbe ved en streik. Vikarer som er organisert hos oss og er omfattet av plassoppsigelse/plassfratredelsen skal streike.

Allerede inngåtte avtaler om vikariater, eks. sommervikarer, som ikke er omfattet av strekpunktet overfor, skal fortsette å jobbe.

En utvidet bruk av vikarer, det vil si ut over det som er avtalt på streiketidspunktet er streikebryteri. Vikarene skal heller ikke utføre andre oppgaver enn det de utfører ordinært.

Vi gjør oppmerksom på at de ovennevnte retningslinjene må vurderes i forhold til den enkelte virksomhets oppbygning/organisasjon. Vi ber derfor om at dere tar kontakt med forhandlingsutvalget dersom det oppstår uenighet om hva slags arbeid som kan utføres.

c) Hva skal dere gjøre under en eventuell streik?

Streikevaktlister

Streik er ikke ferie – en vellykket streik forutsetter streikevakter både for å unngå streikebryteri, men også for å synliggjøre konflikten ved utdeling av løpesedler.

Ved oppsett av streikevaktlister er det viktig å sørge for at dette arbeidet blir fordelt så godt som mulig.

En streikevakt skal kontrollere at kun de ansatte som har lovlig tilgang til bedriften kommer inn. Kunder og andre besøkende skal ikke hindres adgang. Man skal opptre høflig og bidra til å skaffe forståelse for konflikten. Eventuelle uenigheter med ledelsen skal meldes inn til det sentrale forhandlingsutvalget.

Streikemateriell

Ferdig løpeseddel vil bli lagt ut på vår hjemmeside (PDF-format) så snart den er ferdig utformet. Last denne ned og kopier opp det antall dere trenger. Avvent kopiering inntil dere får nærmere beskjed. Eventuelt vil løpesedler gjøres tilgjengelig fra våre regionskontor. De aktuelle klubbene har fått tilsendt et begrenset antall streikevester fra Parat. Ved behov for flere vester, ta kontakt med nærmeste regionskontor.

Kontakt med media

Medlemmer som blir kontaktet av media før eller under en konflikt bør formidle henvendelsene til forhandlingsledelsen i Parat hvis det er spørsmål av forhandlings-teknisk art. Hva dere synes om kravet, streiken etc. – er det kun klubbleder som skal uttale seg om.

d) Praktisk informasjon

Ferie

Dersom ferie er fastsatt og avtalt med arbeidsgiver før plassoppsigelsen dvs. før 4. august, har arbeidstakeren krav på å få avviklet ferien og skal ha feriegodtgjørelse etter gjeldende regler. I motsatt fall kan ikke ferieavvikling påregnes.

Tjenestereiser, kurs mv.

Arbeidstaker som blir omfattet av streik/lockout mens han/hun er på tjenestereise, kurs eller lignende, har ikke krav på kostgodtgjørelse og/eller hotell. Han/hun har heller ikke krav på reisepenger tilbake til hjemadresse. Det betyr at han/hun må komme seg hjem på egen hånd. Eventuelle utgifter må søkes dekket av Parat. De som omfattes av streik skal ikke gjennomføre tjenestereiser så lenge konflikten varer.

Permisjoner

Permisjon med lønn som er innvilget før streiken tar til, skal gjennomføres som avtalt. Tilsvarende også for permisjoner som pågår. For øvrig har ingen av de som omfattes av streiken, rett til permisjon med lønn.

Annet arbeid

De streikende skal ikke kunne gis annet arbeid hos samme arbeidsgiver.

Utstyr som tilhører arbeidsgiver

Dersom arbeidsgiver krever det, skal den streikende levere tilbake nøkler som tilhører bedriften. Tilsvarende gjelder også for annet utstyr (som f.eks. mobiltelefoner, firmabiler og lignende) som tilhører arbeidsgiver og som er nødvendig for virksomhetens drift.

Nye medlemmer

Det er bare medlemmer vi har registrert per 4. august (tidspunktet for plassoppsigelsen) som er tatt med på uttaket. Hvis det oppstår tvil om noen er innbefattet eller ikke, så ta kontakt! Nye medlemmer som er meldt inn etter denne dato vil ikke bli tatt ut i konflikt.

Utmeldinger

Medlemmer eller grupper som melder seg ut av organisasjonen i forbindelse med streik, er i henhold til arbeidstvistlovens § 3 nr. 4, ikke fri for sine forpliktelser dersom de er tatt ut i streik. Det betyr at medlemmer som er omfattet av plassoppsigelsen – ikke kan gjenoppta arbeidet selv om utmelding er sendt. En slik handling vil bli betraktet som streikebryting.

Lærlinger

Lærlinger omfattes ikke av plassfratredelsen og vil ikke bli tatt ut i konflikt, jf. hovedavtalens bestemmelser.

Blokade

For å forhindre streikebryteri kan det være nødvendig at arbeidsplassen blir sperret for arbeidskraft gjennom såkalt blokade. Dette gjennomføres normalt ved at streikevakter er til stede ved inngangspartiene til bedriften for å hindre uvedkommende i å komme inn.

Blokade skal ikke iverksettes lokalt uten avtale med Parat. Se ellers punktet om streikevaktlister.

Dispensasjonssøknader

Det kan være at en eller flere av de bedrifter som er omfattet av streiken søker om dispensasjon, begrunnet i at streiken får svært store skadevirkninger eller at betydelige verdier vil gå tapt. Slike søknader behandles av Parats dispensasjonsutvalg. Dispensasjon er avhengig av samtykke både fra arbeidstakers og arbeidsgivers organisasjon (eventuelt uorganisert arbeidsgiver).

Hvem, Hva, Hvor?

Vi vil legge ut fortløpende informasjon på www.parat.com. Dere kan også lytte på radio for informasjon om streik er iverksatt.

Har dere spørsmål, så nøl ikke med å ringe forhandlingsavdelingen på tlf.: +47 482 10 100 eller nærmeste regionskontor. Se www.parat.com for kontaktinformasjon.

Henvendelser kan også sendes forhandlingsavdelingens felles tariff-postkasse på: tariff@parat.com.

Dere kan også ta kontakt med:

Spesialrådgiver Kjell Morten Aune.	Tlf. 977 85 814. E-post: kiell-morten.aune@parat.com
Forhandler Tonje Krakeli Sneen	Tlf. 415 20 454. E-post: tonje.krakeli.sneen@parat.com
Forhandlingssjef Turid Svendsen.	Tlf. 913 08 745. E-post: turid.svendsen@parat.com